
Số:...../KH - ĐHVN

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT - BGDDT ngày 19/5/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở Giáo dục đại học,

Căn cứ Quyết định số 4611/ĐHQGHN - ĐBCL ngày 28/12/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Chiến lược đảm bảo chất lượng của ĐHQGHN giai đoạn 2013 - 2020, tầm nhìn 2030,

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ - ĐBCL ngày 05/4/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành quy định về đánh giá chất lượng giáo dục trong Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn 581/HD - ĐHQGHN ngày 05/02/2020 của Giám đốc ĐHQGHN về việc hướng dẫn đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ - ĐHVN ngày 25/3/2021 của Hiệu trưởng về Ban hành chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường ĐH Việt Nhật giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2035,

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

- Thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023 - 2024;
- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường; đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CTĐT), nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội;
- Kiện toàn hệ thống Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường; nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị đại học đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và CTĐT;
- Là cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng và triển khai phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng ngày càng cao các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động;

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ĐBCLGD của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn Trường theo từng nội dung.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì /phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện Tự đánh giá cấp Cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn của JUAA	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng và các Khoa	3-12/2024
2	Thực hiện Tự đánh giá cấp Chương trình đào tạo cho CTĐT cử nhân Nhật Bản học theo Bộ tiêu chuẩn AUN-QA	Khoa Khoa học và xã hội liên ngành/ Các phòng chức năng và CTĐT Nhật Bản học	6-12/2024
3	Thu thập dữ liệu phục vụ xếp hạng đại học (Webometrics, QS, THE)	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng và các Khoa	Tháng 1 - 12/2024
4	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cho CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng	CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng/Các phòng chức năng	Trước tháng 5/2024
5	Hoàn thành đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật môi trường và thạc sĩ Chính sách công	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/CTĐT thạc sĩ Kỹ thuật Môi Trường, CTĐT thạc sĩ Chính sách công và Các phòng chức năng	Trước tháng 6/2024
6	Công bố công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các phòng chức năng	Trước tháng 10/2024
7	Thực hiện khảo sát các bên liên quan		
7.1.	Giảng viên tự đánh giá về hoạt động giảng dạy	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Văn phòng và các Khoa	Trước tháng 5/2024
7.2.	Thực hiện khảo sát đánh giá công tác điều hành, lãnh đạo và góp ý với cán bộ hành chính và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Cán bộ, giảng viên	Trước tháng 6/2024
7.3.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về học phần và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Các Khoa và CTĐT	Trước 2/2024 và Trước 8/2024
7.4.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về hoạt động hỗ trợ đào tạo và nghiên cứu khoa học và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/Phòng xúc tiến nghiên cứu, hợp tác và phát triển	Trước 30/6/2024

7.5	Thực hiện khảo sát tình hình việc làm và năng lực đạt chuẩn đầu ra CTĐT của sinh viên sau khi tốt nghiệp và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Phòng Đào tạo/Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Trước tháng 8/2024
7.6	Khảo sát phản hồi của nhà sử dụng lao động về nhu cầu tuyển dụng và chất lượng người học tốt nghiệp và chia sẻ kết quả khảo sát đến các bên liên quan	Các chương trình đào tạo/Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 6 - 9/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Hội đồng Khoa học - Đào tạo

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị góp phần thực hiện thành công Kế hoạch đảm bảo chất lượng.
- Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học và xây dựng kế hoạch tiếp theo.

4.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường về triển khai các văn bản của Bộ GDĐT và ĐHQGHN về công tác đảm bảo chất lượng.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

4.3. Các phòng chức năng, Viện khoa học bền vững, các Trung tâm trực thuộc Trường, các Khoa và các chương trình đào tạo

- Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp thực trạng của các đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường.
- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCLGD, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;
- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo)
- BGH
- Các phòng chức năng, các CTĐT;
- Lưu: VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hoàng Oanh