

Số:...../KH - ĐHVN

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT - BGDDT ngày 19/5/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở Giáo dục đại học,

Căn cứ Quyết định số 4611/ĐHQGHN - ĐBCL ngày 28/12/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Chiến lược đảm bảo chất lượng của ĐHQGHN giai đoạn 2013 - 2020, tầm nhìn 2030,

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ - ĐBCL ngày 05/4/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành quy định về đánh giá chất lượng giáo dục trong Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn 581/HD – ĐHQGHN ngày 05/02/2020 của Giám đốc ĐHQGHN về việc hướng dẫn đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ - ĐHVN ngày 25/3/2021 của Hiệu trưởng về Ban hành chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường ĐH Việt Nhật giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2035,

Căn cứ Kế hoạch số 777/ĐHVN-KT&ĐBCL ngày 04/11/2021 của Hiệu trưởng về Ban hành Kế hoạch khảo sát các bên liên quan giai đoạn 2021-2025,

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường; đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CTĐT), nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội;

- Kiện toàn hệ thống ĐBCLGD bên trong Nhà trường; phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường; nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị đại học đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và CTĐT;

- Là cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng và triển khai phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;

- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động;

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ĐBCLGD của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn Trường theo từng nội dung.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì /phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện Đánh giá ngoài 1 Chương trình đào tạo	Chương trình đào tạo thạc sĩ Chính sách công	Tháng 2/2022
2	Tổ chức các buổi hội thảo, đào tạo về xây dựng chuẩn đầu ra học phần và chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Các Chương trình đào tạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 2-6/2022
3	Khảo sát sự hài lòng của sinh viên về học phần	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 2 và tháng 6/2022
4	Khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp về hoạt động hỗ trợ đào tạo của Nhà trường	Phòng Đào tạo và công tác sinh viên	Tháng 4 - 6/2022
5	Thực hiện khảo sát và công bố công khai số lượng sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm sau 1 năm.	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 4 - 6/2022
6	Khảo sát ý kiến giảng viên về CTĐT	Văn phòng	Tháng 6-9/2022
7	Phiếu đánh giá về công tác điều hành, lãnh đạo và góp ý với cán bộ khối hành chính	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	6-7/2022
8	Lấy ý kiến của người học và người học tốt nghiệp về CTĐT và hoạt động hỗ trợ người học	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên	Tháng 2 - 7/2022
9	Khảo sát phản hồi của nhà sử dụng lao động về nhu cầu tuyển dụng và chất lượng người học tốt nghiệp	Các chương trình đào tạo	Tháng 6-9/2022
10	Rà soát, điều chỉnh hoạt động giảng dạy trực tuyến, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá các Chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Các Chương trình đào tạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 6-9/2022
11	Thực hiện Tự Đánh giá 1 Chương trình đào tạo	Chương trình đào tạo thạc sĩ Quản trị Kinh doanh	Tháng 6-12/2022
12	Công bố công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tháng 12/2022

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Ban Giám hiệu

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị góp phần thực hiện thành công Kế hoạch đảm bảo chất lượng.

- Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học và xây dựng kế hoạch tiếp theo.

4.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường về triển khai các văn bản của Bộ GDĐT và ĐHQGHN về công tác đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

4.3. Các phòng chức năng, Viện khoa học bền vững và các Khoa và các chương trình đào tạo

- Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp thực trạng của các đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCLGD, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo)
- BGH
- Các phòng chức năng, các CTĐT;
- Lưu: VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Tú