

Số:...../KH - ĐHVN

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT - BGDDT ngày 19/5/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở Giáo dục đại học,

Căn cứ Quyết định số 4611/ĐHQGHN - ĐBCL ngày 28/12/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Chiến lược đảm bảo chất lượng của ĐHQGHN giai đoạn 2013 - 2020, tầm nhìn 2030,

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ - ĐBCL ngày 05/4/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành quy định về đánh giá chất lượng giáo dục trong Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn 581/HD - ĐHQGHN ngày 05/02/2020 của Giám đốc ĐHQGHN về việc hướng dẫn đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ - ĐHVN ngày 25/3/2021 của Hiệu trưởng về Ban hành chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường ĐH Việt Nhật giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2035,

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

- Thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2022 - 2023;
- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường; đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CTĐT), nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội;
- Kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) bên trong; phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường; nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị đại học đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và CTĐT;
- Là cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng và triển khai phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng ngày càng cao các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động;

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ĐBCLGD của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn Trường theo từng nội dung.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì /phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục thực hiện Tự Đánh giá 01 CTĐT	Chương trình đào tạo thạc sĩ Kỹ thuật xây dựng	7/2022 - 8/2023
2	Thực hiện Đánh giá ngoài 1 CTĐT		9/2023
3	Triển khai thực hiện Tự đánh giá 02 CTĐT	CTĐT thạc sĩ Khu vực học CTĐT thạc sĩ Công nghệ nano	Tháng 1 - 12/2023
4	Thực hiện khảo sát các bên liên quan		
4.1.	Thực hiện khảo sát giảng viên, nghiên cứu viên, Cán bộ quản lý, Nhân viên về chiến lược của Nhà trường	Văn phòng	6/2023
4.2.	Thực hiện khảo sát đánh giá công tác điều hành, lãnh đạo và góp ý với cán bộ hành chính và môi trường làm việc	Phòng Khảo thí và ĐBCL	6/2023
4.3.	Thực hiện khảo sát giảng viên, sinh viên, học viên, cựu sinh viên, cựu học viên về CTĐT		10.20223
4.4.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về học phần		Tháng 1 & 6/2023
4.5.	Thực hiện khảo sát sinh viên/học viên về hoạt động hỗ trợ đào tạo		6/2023
4.6	Thực hiện khảo sát tình hình việc làm và năng lực đạt chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo của sinh viên sau khi tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	Tháng 7- 9/2023
4.7	Khảo sát phản hồi của nhà sử dụng lao động về nhu cầu tuyển dụng và chất lượng người học tốt nghiệp	Các chương trình đào tạo	Tháng 6 - 9/2023
4.8	Lập báo cáo kết quả các cuộc khảo sát các bên liên quan đã thực hiện	Phòng Khảo thí và ĐBCL, Văn Phòng, Phòng Đào tạo	Tháng 7, 10
4.9	Công bố công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng (Ba công khai)	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/ Các phòng chức năng	10/2023
5	Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCLGD theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng/ Các phòng chức năng	Theo yêu cầu thực tế

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường về triển khai các văn bản về công tác ĐBCLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) và Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN)

4.2. Các phòng chức năng, Viện khoa học bền vững, các Trung tâm trực thuộc Trường, các Khoa và các chương trình đào tạo

- Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn công việc theo kế hoạch ĐBCLGD phù hợp thực trạng và yêu cầu phát triển của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCLGD, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo)
- BGH
- Các phòng chức năng, các CTĐT;
- Lưu: VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hoàng Oanh